

ČESKÝ SVAZ CYKLISTIKY



SMĚRNICE PRO VÝJEZD REPREZENTAČNÍHO DRUŽSTVA

Č. 02/2008

ČESKÝ SVAZ CYKLISTIKY SMĚRNICE PRO VÝJEZD REPREZENTAČNÍHO DRUŽSTVA

1. POŽADAVEK

Požadavek podává na ČSC předseda disciplíny, sportovní koordinátor nebo pověřený vedoucí akce. Zařazují se do něho jen ty požadavky, které má zajistit ČSC.

Požadavek musí obsahovat:

- 1.) **název akce**
- 2.) **místo konání**
- 3.) **termín konání** (*přesný datum závodu*)
- 4.) **způsob nominace**
trenér předloží zprávu, na základě které sestavil nominační kritérium případně uvede, kým bylo kritérium odsouhlaseno a předpokládané umístění jednotlivých závodníků nebo družstev
- 5.) **nominace**
vedoucí akce předá na ČSC seznam účastníků na formuláři č. 1, který musí obsahovat: jméno, bydliště, rodné číslo, číslo pasu
- 6.) **požadovaný termín příjezdu do místa konání**
- 7.) **požadovaný termín odjezdu z místa konání**
- 8.) **požadavek na ubytování, pojištění, dopravu, valutové vybavení, diety**
požadavek musí být v souladu se schváleným rozpočtem na danou akci
- 9.) **požadavek přepravy nadváhy s uvedením počtu ks a celkové nadváhy**
- 10.) **termín předání požadavku na svaz před konáním akce**
90 dní, minimálně 30 dní po předchozí dohodě se sportovním koordinátorem
- 11.) **požadavek se předává na formuláři ČSC č. 2**

2. EVIDENCE VÝJEZDU

- 1.) **požadavek**
každá disciplína předá přehled akcí, které jsou schváleny rozpočtem, případně předloží, kým jsou schváleny navíc
- 2.) **a/ potvrzení objednávky**
pověřená osoba z ČSC odešle objednávku na cestovní kancelář nebo sama akci zajistí, avšak vždy doloží potvrzenou objednávku na požadované služby
b/ přihlášení na závody
předseda disciplíny schválený požadavek na výjezd presidiem nebo výkonným výborem předá odpovědnému pracovníku na sekretariát ČSC, který zajistí přihlášení závodníků. Tato účast musí být zpětně potvrzena v požadovaném termínu dle propozic
c/ předání dokladů
vedoucí akce předá ve stanoveném termínu na ČSC požadavek a vyzvedne na ČSC potřebné doklady na akci a to pojištění, formuláře – letenky, valutové vybavení, doklad o ubytování a jiné potřebné dokumenty na závod. Převzetí všech dokladů ztvrdí svým podpisem na formuláři č. 3
d/ potvrzené výsledky
vedoucí akce předá na ČSC potvrzený formulář od pořadatele kolik startujících se zúčastnilo závodu a umístění našich závodníků v každé kategorii do 10 dnů po návratu
e/ předání výsledovky na MŠMT
pověřený pracovník na ČSC vyplní na formulář č. 4 a zašle doporučeně výsledky na MŠMT do 30 dnů ode dne návratu výpravy z akce

ČESKÝ SVAZ CYKLISTIKY SMĚRNICE PRO VÝJEZD REPREZENTAČNÍHO DRUŽSTVA

- 3.) vedoucí výpravy (trenér) předloží do 30 dnů hodnocení jednotlivých závodníků na dané akci a celkovou zprávu o výjezdu reprezentace
- 4.) vedoucí výjezdu zodpovídá, že všichni účastníci výjezdu do zahraničí budou řádně pojištěni, dále vedoucí výpravy zodpovídá spolu s reprezentačním trenérem, že všichni závodníci, kteří se zúčastní výjezdu, závodů nebo soustředění budou mít podepsány statut reprezentantů ČSC. Reprezentanti, kteří nebudou mít platnou licenci a podepsaný statut reprezentanta se nesmí zúčastnit žádné akce pořádané nebo hrazené ČSC pro reprezentanty
- 5.) výjezd státní reprezentace vždy začíná v místě srazu na ČSC nebo přímo na letišti dle dispozic vedoucího výpravy. Jízdné se účastníků výpravy na místo společného odjezdu nehradí

3. VYÚČTOVÁNÍ

1.) a/ záloha

vedoucí akce převezme a podepíše převzetí zálohy korunové i valutové, kde je uvedena kdy byla vyplacena záloha, výše zálohy, kdo ji převzal, na jakou akci je určena, termín akce

b/ vyúčtování korunové zálohy

vedoucí akce vyplní formulář č. 5 a předá účetní ČSC do 10 dnů po příjezdu

c/ vyúčtování valutového vybavení

do 10 dnů po skončení akce předá vedoucí akce na svaz vyúčtování valutového vybavení, kdy předloží veškeré doklady roztríděné do jednotlivých oblastí zvlášť:

- startovné
- doprava
- stravování
- ubytování
- ostatní poplatky

Vyúčtování bude provedeno na předepsaném formuláři č. 6

2.) **kompletní vyúčtování akce**

provede pracovník svazu do 15 dnů. Veškeré dokumenty o soutěži v kopii založí do evidence jednotlivých výjezdů:

- propozice
- vyúčtování korunových a valutových záloh
- fakturační vyúčtování všech nákladů

ČESKÝ SVAZ CYKLISTIKY SMĚRNICE PRO VÝJEZD REPREZENTAČNÍHO DRUŽSTVA

4. ZAPŮJČENÍ AUTOMOBILU ČSC

1.) **obecné podmínky**

automobil ze sekretariátu ČSC může být zapůjčen disciplínám výhradně pro potřeby reprezentace, MS, ME, OH, VT, SP – schválený MŠMT. Řidič musí mít platnou licenci ČSC, řidičský průkaz (případně mezinárodní) a osvědčení o referentské zkoušce.

2.) **požadavek na automobil se přikládá k žádosti na výjezd**

a/ řidič

řidič nese plnou zodpovědnost za řízení motorového vozidla. V případě zavinění jakýchkoli škod je řidič za tyto škody plně zodpovědný, včetně dodržování povinného spánku a ostatních předpisů pro silniční dopravu

b/ poškození vozidla vlastní vinou

při poškození vozidla zaviněné vlastní vinou nese veškeré náklady na opravy řidič (při plnění pojistné události řidič hradí škodu až do výše povinné spoluúčasti)

c/ poškození vozidla cizím zaviněním

při poškození vozidla cizím zaviněním zajistí řidič veškeré doklady nutné pro pojišťovnu. Nebudou-li tyto doklady k dispozici, hradí opravu řidič sám.

3.) **předání vozidla**

vozidlo je předáváno a přebíráno vždy mezi řidičem a zástupcem svazu na základě formuláře o převzetí. Řidič zaplatí zálohu 500,- Kč, která mu bude vyplacena zpět po vrácení automobilu. Automobil musí být vrácen:

- *nepoškozen a s vyklizeným interiérem*
- *u automobilů s tachografem nesmí překročit max. povolenou rychlost dle platné zákonné normy a povolené maximální rychlosti, kterou stanovilo PR ČSC na 110km/hod), v případě nesplnění těchto podmínek se záloha použije na krytí náhrad škod, úklid vozidla a jeho uvedení do původního stavu*
- *automobil se vrací na ČSC v termínu a osobě uvedené na předávacím protokolu*
- *u automobilů zapůjčených půjčovnou platí výše uvedené podmínky rozšířené o podmínky dané půjčovnou*
- *automobil smí řídit pouze řidič a náhradní řidič, který je uveden na předávacím protokolu za to zodpovídá řidič, který automobil přebírá spolu s náhradním řidičem*

5. POUČENÍ

1.) **sportovní koordinátor ČSC zodpovídá za to, že vedoucí výpravy a řidič budou řádně poučeni a seznámeni s obsahem této směrnice**

JUDr. Marian Štetina
prezident svazu

Směrnice byla schválena PR ČSC dne: 17.6.2008 usnesení PR U26-5/08